

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Lisenssi- ja yhteistyösopimus Tampereen kaupungin ja Moomin Characters Ltd Oy:n välillä  
TRE:4345/12.03.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Lisenssi- ja yhteistyösopimus Moomin Characters Ltd Oy:n (Y-tunnus 0357404-2) kanssa tehdään kolmeksi vuodeksi alkaen 15.10.2024.

Vuotuinen lisenssimaksu on 15 000 euroa (alv 0 %).

Lisenssimaksu maksetaan kustannuspaikalta 113225, Kaupunkimarkkinointi.

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Lisenssi- ja yhteistyösopimus syntyy vasta osapuolten allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on neuvotellut Moomin Characters Ltd Oy:n kanssa oikeudesta käyttää muumeja ja niihin liittyviä kuvituksia ja hahmoja Tampereen markkinoinnissa Muumimuseon kotikaupunkina.

Neuvottelujen perusteella laaditaan lisenssi- ja yhteistyösopimus (ei julkinen, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 20-kohta). Sopimusaika on kolme vuotta alkaen 15.10.2024 ja päättyen 15.10.2027. Vuotuinen lisenssimaksu on 15 000 euroa.

Tampereen keskeisiä tavoitteita ovat Tampereella sijaitsevan Muumimuseon tunnettuuden ja kävijämäärien kasvattaminen, Tampereen aseman vahvistaminen kulttuurin ja taiteen kaupunkina sekä kotikaupunkiylpeyden vahvistaminen maailman ainoan Muumimuseon ja lahjoituskokoelman kotina. Yhteistyön käynnistyessä ensimmäisen vuoden painopisteissä näkyvät erityisesti kotimaisen näkyvyyden sekä paikallisen elämyksellisyyden ja tapahtumallisuuden vahvistaminen. Sopimuskauden edetessä painotusta siirretään kansainvälisyyden ja näkyvyyden lisäämiseen.

Lisenssi- ja yhteistyösopimus edellyttää, että Tampereen kaupunki toimittaa suunnitelluista toimenpiteistä vuosisuunnitelman oikeuksien haltijalle hyväksyttäväksi. Lisäksi toteutettavat markkinointimateriaalit ja sisällöt hyväksytetään erikseen oikeuksien haltijalla.

Tämän lisenssi- ja yhteistyösopimuksen lisäksi Tampereen kaupungilla on lahjakirja, joka koskettaa Tampereen taidemuseon hallinnoimaa kokoelmaa ja sen näyttelytoiminnan markkinointia. Nyt laadittava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

yhteistyösopimus on oma kokonaisuutensa ja sillä ei ole vaikutusta lahjakirjaan.

Yhteistyösopimukseen sisältyvä lisenssimaksu maksetaan kustannuspaikalta 113225/Kaupunkimarkkinointi. Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Iina Ojala.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46) mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Ina Kråkström/R & B Licensing AB, Jarkko Toivanen/R & B Licensing AB, Ilkka Lind/R & B Licensing AB, Iina Ojala, Janne Kytö, Niina Niiniluoto, Kati Ruotsalainen, Jessica Stortz, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Sampo Terho, tupa.talous@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 23.9.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 19.9.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
19.09.2024

Markus Suhonen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 37

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.